

Bedankt om deze procedure te volgen! Denk je dat er iets misgaat of merk je een onnauwkeurigheid op in het systeem? Neem dan contact op met Steunpunt Vakantieparticipatie!

Een vraag? Bel gratis 1700  
vakantieparticipatie@toerismevlaanderen.be  
[www.forumvakantieparticipatie.be](http://www.forumvakantieparticipatie.be)

Toerisme Vlaanderen  
Steunpunt Vakantieparticipatie  
Grasmarkt 61, B-1000 Brussel

### ... vervolg stap 9

#### Bevestig booking

Er verschijnt dan de volgende tekst:

**Bevestiging**

De booking is goed ontvangen en wordt behandeld door de medewerkers van Steunpunt Vakantieparticipatie. We nemen telefonisch contact op met de vakantieganger.

Het reservatienummer is **20091853**.  
Je ontvangt een e-mail met een overzicht van deze booking (\*)

Een overzicht van alle reservaties kan je vinden nadat je bent aangemeld onder [Mijn Reservaties](#). Hier kan de status van deze booking opgevolgd en indien nodig geannuleerd worden. Voor andere vragen kan je contact opnemen via het gratis nummer '1700'.

Alvast bedankt voor het invullen van de aanvraag.

Vriendelijke groeten,  
Team Vakantieparticipatie

Je krijgt ook een **bevestigingsmail** toegestuurd met daarin alle gegevens van je reservatie.

### stap 10

Ga de **status van je aanvragen** zelf na via rubriek '**Mijn Reservaties**': Vakantieverblijven/ Georganiseerde Vakanties/Groepsverblijven. Eerder kon je hier de Daguitstappen al raadplegen. Beweeg over de foto's om naar een bepaalde categorie te gaan en met 1 muisklik krijg je een overzicht van de reservaties.

'Mijn Reservaties' verschijnt bovenaan de website als je bent aangemeld.

Je kan ook een **reservatie afdrukken**, klik op het reservatienummer en vervolgens op het printicoontje.

Wil je een **reservatie annuleren**, klik dan op het rode kruisje. Gelieve de reden van annuleren toe te voegen en de annulatievoorwaarden in de gaten te houden.

#### Verklaring statussen:

**Aanvraag ingediend:** de gegevens zijn opgeslagen in het systeem. De aanvraag is goed ontvangen.

**Aanvraag verzonden naar verblijf:** Steunpunt Vakantieparticipatie heeft beschikbaarheid nagevraagd bij het verblijf

**Reservatie afgekeurd:** Steunpunt Vakantieparticipatie kan geen reservatie maken bv. omdat we niet over alle gegevens beschikken, de persoon niet in aanmerking komt, het verblijf niet mogelijk is, ...

**Reservatie goedgekeurd:** Het verblijf heeft de reservatie bevestigd. Wij nemen contact op met de vakantieganger voor de reservatiedocumenten per post verstuurd worden.

**Wachten op reactie vakantieganger:** de vakantieganger moet nog iets bevestigen, nieuwe periodes doorgeven, ander verblijf kiezen, ... Kortom we bevestigen nog niets bij het verblijf voor we bericht krijgen van de vakantieganger of sociale organisatie.

**Reservatie-bewijs verzonden:** Het reservatiebewijs, infoboekje en lijntickets zijn naar de vakantieganger (of indien gevraagd aan sociale organisatie) per post verstuurd.

**Annulatie aangevraagd:** Sociale organisatie of vakantieganger heeft gevraagd de aanvraag te annuleren. Steunpunt Vakantieparticipatie moet de annulatie nog bevestigen, eventueel in samenspraak met het verblijf.

**Geannuleerd:** Steunpunt Vakantieparticipatie heeft de annulatie bevestigd. Eventuele kosten, conform de annulatievoorwaarden zijn besproken.



## Vakantie in 10 stappen

Basishandleiding  
boekingsysteem voor  
lidorganisaties.

Procedure reservaties  
vakanties.

Steunpunt Vakantieparticipatie



Deze procedure kan toegepast worden voor het reserveren van georganiseerde, groeps- of individuele vakanties.

## stap 1

**Meld je aan** met je gebruikersnaam (lidnummer) en paswoord bij 'Sociale Organisaties' op de website [www.vakantieparticipatie.be](http://www.vakantieparticipatie.be)

## stap 2

Klik op de knop **aanbod 'Vakantieverblijven', 'Georganiseerde vakanties' of 'Groepsverblijven'** (linkerkant op de website)

## stap 3

Ga naar het **gewenste verblijf**  
Tip: je kan hier ook de zoekfunctie gebruiken; bv. klik op de letter B en je vindt een opsomming van alle B&B (bed&breakfast).

## stap 4

Klik onderaan op **'Reserveer online'**

## stap 5

Er opent zich een invulprocedure in **5 stappen**. Doorloop iedere stap zorgvuldig, bovenaan wordt ieder stap kort toegelicht. **Telkens onderaan 'opslaan'** alvorens naar de volgende stap te gaan.

### 1. Keuze verblijf

**Selecteer eerst het gewenste vakantieverblijf.** Controleer goed of je aanvraag overeenkomt met het aanbod. **Meerdere keuzes zijn mogelijk**, je kan hier ook de 2de, 3de, ... keuze toevoegen.

**Druk op 'verblijf toevoegen'** om alle gegevens op te slaan. De groene balk geeft aan welk verblijf de 1e keuze is. De 1e keuze wisselen kan door het andere verblijf aan te vinken en op de knop 'hoofdkeuze' te duwen.

**Vul het formulier volledig in.**

## stap 6

**2. Aanvrager (hoofdvakantieganger)**  
**Vul de gegevens van de hoofdvakantieganger in.** Deze persoon gaat mee op reis en heeft recht op het sociaal tarief. Let op: de velden met een sterretje (\*) zijn verplicht in te vullen.

**Vul het formulier volledig in.** In het veld 'Opmerkingen' kan je iets kwijt over bv. nieuw samengesteld gezin, senioren, alleenstaande vader/moeder met kinderen...

**Klik op 'Opslaan'.** Er verschijnt 'Persoon opgeslagen'.

## stap 7

**3. Meereizende vakantiegangers**  
Dit is een overzicht van alle vakantiegangers die mee op reis gaan. De hoofdvakantieganger (aanvrager) gaat mee op vakantie. **Druk op 'vakantieganger toevoegen'** om de gegevens van de meereizende vakantieganger op te slaan. Vergeet niet aan te duiden **wie wel/niet in aanmerking komt voor het 'sociaal tarief'**. Het sociaal tarief is het verminderde tarief van Steunpunt Vakantieparticipatie.

## stap 8

**4. Sociale organisatie**  
Controleer de **gegevens van jouw sociale organisatie** en pas aan indien nodig.

Hier kan aangegeven worden wie de **factuur** wil ontvangen: of de hoofdvakantieganger of jullie als sociale organisatie.

Als de gegevens correct zijn, kan je verdergaan door op **'Opslaan'** te klikken.

## stap 9

**5. Controle & bevestiging**  
Gelieve alle gegevens nog eens na te kijken vooraleer te bevestigen. De boeking is definitief na het goedkeuren van onze 'Algemene Voorwaarden'. Dit doe je door **'Akkoord met de hierboven vermelde voorwaarden' aan te vinken** onderaan de pagina. Na deze stap ontvang je een **reservatienummer** en **bevestigingsmail**.

**Ga verder op de ommezijde...**